**Мониторинг**

**действующего законодательства по вопросам организации местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга за март 2018 года.**

**Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2018 г. № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 28.02.2018 года)**

Согласно действующему законодательству соискатели муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, должностей глав местных администраций по контракту, а также лица, занимающие такие посты, обязаны отчитываться перед высшим должностным лицом региона о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (как своих, так и членов своих семей).

Конкретизирован круг лиц, подпадающих под это правило.

Справка (ее форма утверждена Президентом России) представляется в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в настоящий момент - это Администрация Губернатора Санкт-Петербурга).

Определен состав отражаемых сведений.

Прописан порядок проверки их достоверности и полноты.

Оговорены основания для назначения проверки.

Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Письмо Минфина России и Федерального казначейства от 22.03.2018 г. № 02-06-07/18181, 07-04-05/02-4689 «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчётности, квартальной сводной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в 2018 году»**

О бюджетной отчётности финансовых органов регионов, органов управления ГВФ: порядок формирования и представления.

Финансовые органы регионов, органы управления государственными внебюджетными фондами составляют бюджетную отчётность, а также сводную бухгалтерскую отчётность подведомственных бюджетных и автономных учреждений и представляют ее в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства.

Установлены особенности формирования и представления указанной отчётности за 2018 г.

При представлении в МОУ ФК финансовыми органами и органами управления ГВБФ следует обеспечить соответствие кодов разделов, подразделов кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (размещена на сайте Минфина России в виде таблицы).

**Закон Санкт-Петербурга от 28.03.2018 г. № 153-32 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14.03.2018 года)**

Настоящий Закон вступает в силу с 9.04.2018 г.

Данным законом закона Санкт-Петербурга предусматривается приведение законодательства Санкт-Петербурга в сфере местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 3.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

В соответствии с указанным изменением в случае обращения Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днём появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

**Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»**

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 26.03.2018 г. Регистрационный № 50501.**

Отчет о движении денежных средств организаций госсектора: принят федеральный стандарт бухучета.

Утвержден федеральный стандарт бухучета для организаций госсектора «Отчет о движении денежных средств».

Он устанавливает единые требования к ведению бухучета государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, формированию информации об объектах бухучета, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений, бюджетной отчетности.

Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе кодов КОСГУ на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженных в бухгалтерском учете.

Денежные потоки субъекта отчетности отражаются в отчете с подразделением на денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций.

Величина денежных потоков в иностранной валюте пересчитывается в рубли по официальному курсу ЦБ РФ.

Стандарт применяется при ведении бюджетного, бухгалтерского учета учреждений с 1.01.2019 г., за исключением порядка отражения информации о производных финансовых инструментах, который вступает в силу начиная с отчётности 2020 г.

**Приказ Федерального казначейства от 12.03.2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2018 г. Регистрационный N 50571.**

Установлено, как региональные и муниципальные органы финансового контроля следят за соблюдением Закона о контрактной системе закупок.

Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, выездные, камеральные и встречные.

Прописаны права и обязанности участников проверки. Закреплены порядок назаначения контрольных мероприятий и правила оформления их результатов.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты получения от субъекта контроля документов и информации по запросу органа контроля. Выездная проверка занимает не более 30 рабочих дней.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения такого акта.

К акту проверки прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео-и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе контрольных мероприятий.